ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ АКАДЕМИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОБИЗНЕСА» (ФГБОУ «РИАМА»)

Принято
Ученым советом
протокол № 2
от «24» апреля 2019 г.

Утверждаю
Врио ректора
_____ П.П. Шмаков
«22» ____04____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении (дистанционных образовательных технологиях)

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса», определяет материально-техническое и кадровое обеспечение образовательных программ, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

4. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

5. Устава ФГБОУ ДПО «РИАМА»;

6. Внутренних нормативных документов ФГБОУ ДПО «РИАМА», регулирующих образовательную деятельность Академии.

2. Основные понятия

- **Электронное обучение (ЭО)** – технологии обучения и контроля знаний, основанные на реализации образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, удаленного обмена знаниями.

- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника. Являются составной частью ЭО.

- **Дистанционное обучение (ДО)** – обучение на основе использования совокупности ДОТ.

- **Информационные технологии (ИТ)** – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса с применением ДОТ.

- **Информационно-образовательная среда (ИОС)** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-телекоммуникационных технологий.

- **Электронные учебные издания (ЭУИ)** – учебные издания, используемые в учебном процессе и представленные в электронном виде на цифровых носителях (CO, ПУП, сервере образовательной организации): учебники, учебные и учебно-методические пособия, учебно-методические комплексы и другие учебно-методические материалы.

- **Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР)** – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по программам повышения квалификации (и переподготовки) в соответствии с квалификационными требованиями.

- **Информационный образовательный ресурс (ИОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ИОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

- **Интерактивный дистанционный курс (ИДК)** – система дистанционного обучения РИАМА, содержащая комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе ЭУМР.

3. Цели и задачи дистанционного обучения

3.1. Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей отрасли в квалифицированных специалистах;

- расширение образовательной среды для удовлетворения потребности личности в получении знаний;

- предоставление всем категориям обучающихся в академии возможности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ независимо от места нахождения слушателей;

- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие всего набора общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными характеристиками специалистов сельского хозяйства;

- интеграция в систему дистанционного обучения и развитие непрерывного образования работников агропромышленного комплекса.

3.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- оптимизация затрат на организацию и проведение обучения;
- проведение обучения значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- расширение доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателя время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества обучения;
- создание единой образовательной среды ФГБОУ «РИАМА».

4. Организация учебного процесса с применением ДО

4.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

4.2. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в РИАМА могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно – в соответствии с индивидуальным планом обучения.

4.3. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования и локальными актами академии.

4.4. К освоению программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением ДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется только при наличии в учебно-методическом отделе оригинала регистрационной карточки.

4.7. Учебные планы дополнительных профессиональных программ с использованием ДО разрабатываются на кафедрах на основе государственных образовательных стандартов и утверждаются ректором.

4.8. Учебная работа слушателей с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения.

4.9. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО (в т.ч. тьюторов);
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.
- регистрации слушателей в автоматизированной информационной системе (АИС) академии и сервере технологической поддержки дистанционного образования;

4.10. Академия для использования ДОТ представляет специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающих проведение заявленного кафедрами учебного процесса.

4.11. Мониторинг и оценка качества учебного процесса при дистанционном обучении в Академии осуществляет проректор по учебно-методической работе совместно с учебно-методическим отделом на основании результатов промежуточных и итоговых аттестаций слушателей и анализе анкетирования слушателей. На основе анкетных данных разрабатываются рекомендации по совершенствованию процесса дистанционного обучения.

4.12. Положительные результаты итоговой аттестации являются основанием для выдачи документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации установленного образца.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах, работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и слушатели обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный

лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа слушателей, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; написание тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

-текущий контроль и промежуточные аттестации с применением ДОТ.

5.2. Объем самостоятельной работы слушателей при ДО зависит от содержания и сроков освоения программы обучения и устанавливается академией, но не свыше 35% от общего объема часов учебно-тематического плана.

5.3. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- диски с видеоизображением;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видеоконференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью;

а также различные их сочетания.

5.4. При использовании ДО академия обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных и/или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.5. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайты;
- справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.6. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее - УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.7. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи слушателям учебных и методических материалов:

- получение лично в научно-технической библиотеке академии печатных изданий согласно правилам пользования библиотекой;
- передача учебно-методических материалов на магнитных носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

а) открытой информации, если она доступна без авторизации;

б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.8. При применении ДО слушателю предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства независимо от места нахождения.

5.9. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Также возможен дистанционный прием текущего контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов.

5.10. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов слушателей на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

Итоговая аттестация слушателей проводится в порядке, установленном Положением о контроле знаний слушателей при профессиональной переподготовке и повышении квалификации.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за обучением с использованием ДО

6.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников академии, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с законодательством об образовании.

6.3. Кафедры, использующие ДО, должны располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать техническим и санитарным требованиям действующего законодательства.

6.4. Академия обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися ДПП полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся. Формирование информационной среды осуществляется с помощью виртуальной обучающей среды.

7. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности

7.1. В обязанности кафедры входит:

- разработка учебно-тематических планов, графиков учебного процесса с применением ДО по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени профессорско-преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ДОТ;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- учет и анализ текущей успеваемости слушателей, результатов их итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого слушателя доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.2. Права и обязанности слушателей, осваивающих программу с использованием ДО, определяются Уставом академии, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.

- техническая поддержка дистанционного обучения осуществляется технической группой Академии. Академия берет на себя ответственность по осуществлению бесперебойной работы телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения на своей территории в рамках реализации процесса дистанционного обучения.

7.3. При обучении слушатель имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы академии, так и посредством личных персональных технических средств.

Перед применением ДО слушатель получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДОТ.

При обучении с применением ДОТ слушатель может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

Слушатель может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

7.4. Научно-техническая библиотека академии:

- предоставляет слушателям с применением ДОТ полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает слушателей об использовании информационно-образовательных ресурсов;

- оказывает консультационную помощь слушателям в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

7.5. Редакционно-издательская группа на уровне корректорской обработки принимает участие в подготовке электронной учебной продукции. Объемы выполненных работ корректором зачитываются ему наравне с соответствующим видом деятельности при подготовке печатного издания.

8. Рассылка Положения

Настоящее Положение размещается на веб-сайте академии.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается Ученым советом ФГБОУ «РИАМА» и утверждается ректором в установленном порядке

9.2. Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке.