МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
(ДЕПНАУЧТЕХПОЛИТИКА)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ АКАДЕМИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОБИЗНЕСА» (ФГБОУ «РИАМА»)

Принято на Ученом совете
ФГБОУ «РИАМА»

Протокол от «30» 01 2020 г. № 1

Утверждаю
Врио ректора
_____ П.П. Шмаков
«30» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ в ФГБОУ «РИАМА»

I. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ в ФГБОУ «РИАМА» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» (далее - Академия);
- должностных инструкций работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (ППС).

1.2. Положение устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС Академии, с учетом специфики организации учебного процесса, действующих образовательных программ, а также особенностей применяемых технологий обучения.

1.3. Положение подлежит к применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. Порядок применения норм времени используется при расчете часов для определения общего объема педагогической нагрузки ППС на учебный год.

1.5. Данный порядок устанавливает нормы времени на основные виды работ, выполняемых ППС по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников, отнесенных к ППС, включается учебная работа, учебно-методическая, научно-исследовательская, консультационная, организационно-методическая и другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя.

1.7. Установленный объем педагогической нагрузки отражается в индивидуальном плане работы преподавателя.

В индивидуальный план не включаются те виды педагогической деятельности преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам, написание и рецензирование статей, книг с получением гонораров, исследовательская работа по внебюджетной тематике и т.п.).

1.8. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу преподавателей со слушателями в следующих видах учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Академия самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, специфики образовательных программ, контингента слушателей.

1.9. Порядок планирования и нормы времени для расчета объема годовой педагогической нагрузки по видам работ могут быть изменены и дополнены по решению Ученого совета Академии.

II. Порядок планирования рабочего времени преподавателя

2.1. Общий объем годовой педагогической нагрузки преподавателя определяется ежегодно из расчета рабочих дней в году (на основании производственного календаря) и установленной продолжительности рабочего времени.

2.2. Объем учебной работы преподавателя, работающего в Академии на условиях совместительства или неполного рабочего времени, определяется пропорционально доле ставки.

III. Рекомендуемые нормы времени и виды работ для планирования годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава

3.1. Общая нагрузка штатных преподавателей определяется из расчета шестичасового рабочего дня (36 часов в неделю).

3.2. Формирование общей педагогической нагрузки штатного преподавателя кафедры на учебный год осуществляется из расчета:

- учебная работа – для заведующих кафедрами 450 часов, для ППС – 500 часов;
- учебно-методическая работа –550 часов;
- научно-исследовательская – 250-300 часов;
- консультационная – 100 часов;
- организационно-методическая – 100 часов;
- повышение квалификации - от 16 часов.

Нормы времени профессорско-преподавательского состава по видам работ и по формам организации образовательного процесса

I. Очная форма обучения согласно традиционным подходам		
№ пп	Виды работ	Затраты
1	2	3
	Учебная работа	
1.	Лекции	1 час за 1 акад. час
2.	Практические групповые занятия (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.	1 час за 1 акад. час
3.	Групповое консультирование (очное)	0,05 часа за 1 акад. час лекций на одну группу
4.	Индивидуальное консультирование: - проверка заданий	На учебную программу повышения квалификации объемом до 40 часов – 1 час проверки заданий и консультирования на одного слушателя, свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 часов – 3 часа проверки заданий и консультирования на одного слушателя
5.	Руководство выпускными работами слушателей: - в группах повышения квалификации - в группах профессиональной переподготовки	 3 часа на одну работу, не более пяти работ на одного преподавателя в учебной группе до 10 часов на одну работу, в т.ч. 8 часов – руководство, 2 часа – рецензирование. Не более пяти работ на одного преподавателя в учебной группе По распоряжению руководителя в случае производственной необходимости допускается увеличение количества работ
6.	**Итоговая аттестация:**	
6.1.	Прием зачетов	0,35 часа на одного слушателя
6.2.	Прием экзаменов	0,5 часа на одного слушателя
6.3.	Тестирование	1 час за 1 акад. час группового тестирования
6.4.	Выпускные работы по повышению квалификации	0,35 часа на одного слушателя
6.5.	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии	0,5 часа за одного слушателя на каждого члена комиссии

1	2	3
	Учебно-методическая работа	
1.	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	До 10 часов на один план
2.	Переработка учебно-тематических планов и программ	До 5 часов на один план
3.	Подготовка к изданию учебных пособий с грифом	70 часов на один авторский лист
4.	Подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций	50 часов на один авторский лист
5.	Подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов	30 часов на один авторский лист
6.	Разработка вновь читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации) на утверждение учебно-методическим советом (УМС)	Лекции с конспектом (презентацией) 4 часа на 1 час аудиторных занятий
7.	Модернизация ранее читаемого курса с представлением на утверждение УМС	Лекции с конспектом (презентацией) 2 часа на 1 час аудиторных занятий
8.	Посещение заведующими кафедрами и другими преподавателями (взаимопосещение) занятий	1 час за 1 час посещения, но не более 50 часов в год
9.	Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольно-измерительных материалов, домашних заданий, тестов, билетов, деловых игр	3 часа на учебную программу продолжительностью 40 часов
	Организационно-методическая работа	
1.	Подготовка материалов и участие в заседаниях: - Ученого совета - Учебно-методического совета - кафедры	 3 часа на одно заседание 3 часа на одно заседание 2 часа на одно заседание
2.	Организационно-методическая работа по заданию руководства образовательной организации	До 50 часов в год на одного преподавателя
3.	Подготовка заявок на участие в открытых конкурсах, аукционах и запросах котировок на проведение обучения и научно-исследовательских работ	По фактически затраченному времени. Не более 40 часов в год
4.	Участие в работе Ученого совета, координационно-методического совета, в научно-технических и научно-методических комиссиях	По фактически затраченному времени. Не более 30 часов в год
5.	Повышение квалификации	Самообразование – до 50 часов в год на каждого преподавателя, обучение по дополнительным профессиональным программам
	Научная работа	
1.	Выполнение научно-исследовательских работ без дополнительной в пределах обязательной годовой нормы оплаты	До 100 часов в год на каждого преподавателя

1	2	3
2.	Подготовка научного доклада и выступления: - на Ученом совете, конференции образовательной организации - на отраслевой конференции - на всероссийской международной конференции	 На 1 час выступления до 2 часов На 1 час выступления до 5 часов На 1 час выступления до 10 часов
3.	Рецензирование учебников, монографий, научных статей, диссертаций	2 часа на один авторский лист
4.	Редактирование учебников, учебных пособий, монографий	4 часа на один авторский лист
5.	Написание отзыва на автореферат диссертации, авторские заявки и изобретения	2 часа на один реферат, заявку, изобретение
6.	Работа в редколлегиях научных журналов	По фактически затраченному времени
7.	Участие в работе научных и научно-методических конференций, семинаров	По фактически затраченному времени
	Консультационная работа	
1.	Консультации для специалистов и организаций	По фактически затраченному времени
	II. Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения	
	Учебная работа	
1.	Лекции	1 час за 1 акад. час
2.	Практические групповые занятия (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.	1 час за 1 акад. час
3.	Групповое консультирование (очное)	0,05 часа за 1 акад. час лекций на одну группу
4.	Индивидуальное консультирование: - проверка задания	На учебную программу повышения квалификации объемом до 40 часов – 1 час проверки заданий и консультирования на одного слушателя, свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 часов – 3 часа проверки заданий и консультирования
5.	Руководство выпускными работами слушателей: - в группах повышения квалификации - в группах профессиональной переподготовки	 3 часа на одну работу, не более пяти работ на одного преподавателя в учебной группе До 10 часов на одну работу, в т.ч. 8 часов – руководство, 2 часа – рецензирование. Не более пяти работ на одного преподавателя в учебной группе По распоряжению руководителя в случае производственной необходимости допускается увеличение количества работ

1	2	3
6.	**Итоговая аттестация:**	
6.1.	Прием зачетов	0,35 часа на одного слушателя
6.2.	Прием экзаменов	0,5 часа на одного слушателя
6.3.	Тестирование	1 час за 1 акад. час группового тестирования
6.4.	Выпускные работы по повышению квалификации	0,35 часа на одного слушателя
6.5.	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии	0,5 часа на одного слушателя и на каждого члена комиссии.
Учебно-методическая работа		
1.	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	До 10 часов на один план
2.	Переработка учебно-тематических планов и программ	До 5 часов на один план
3.	Разработка обучающих материалов, размещаемых в виртуальной среде обучения (ВСО) - текстовых лекций и презентаций - материалов и ресурсов других авторов	 0,5 часа на 1 акад. час на одну группу 0,3 часа на 1 акад.час на одну группу
4.	Переработка обучающих материалов, размещаемых в ВСО: - текстовых лекций и презентаций - материалов и ресурсов других авторов	 0,2 часа на 1 акад. час на одну группу 0,1 часа на 1 акад. час на одну группу
5.	Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу с объемом до 40 часов – 3 часа, свыше 40 и до 80 часов – 6 часов, свыше 80 часов – 9 часов
6.	Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу с объемом до 40 часов – 1 часа, свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 часов – 3 часа
7.	Размещение обучающих материалов в ВСО	0,1-0,2 часа на каждый час разработки размещаемых материалов
8.	Корректировка материалов, размещенных в ВСО, по результатам их переработки	0,1-0,2 часа на каждый час разработки корректируемых материалов
9.	Размещение тестов в ВСО	На учебную программу с объемом до 40 часов – 3 часа, свыше 40 и до 80 часов – 6 часов, свыше 80 часов – 9 часов. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов
10.	Корректировка тестов в ВСО	До 0,25 часа на каждый час размещения корректируемых тестов

1	2	3
11.	Подготовка к изданию учебников, учебных пособий с грифом	70 часов на один авторский лист
12.	Подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций	50 часов на один авторский лист
13.	Подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов	30 часов на один авторский лист
14.	Разработка вновь читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации) на утверждение УМС	Лекции и обучающие материалы, размещаемые в ВСО - 4,5 часа на 1 час аудиторных занятий
15.	Модернизация ранее читаемого курса с представлением на утверждение УМС	Лекции и обучающие материалы, размещаемые в ВСО - 2,25 часа на 1 час аудиторных занятий
16.	Посещение заведующими кафедрами и другими преподавателями (взаимопосещение) занятий	1 час за 1 час посещения, но не более 50 часов в год
17.	Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольно-измерительных материалов, домашних заданий, тестов, билетов, деловых игр	3 часа на учебную программу продолжительностью 40 часов
Организационно-методическая работа		
1.	Подготовка материалов и участие в заседаниях: - Ученого совета - Учебно-методического совета - кафедры	 3 часа на одно заседание 3 часа на одно заседание 2 часа на одно заседание
2.	Организационно-методическая работа по заданию руководства образовательной организации	До 50 часов в год на одного преподавателя
3.	Подготовка заявок на участие в открытых конкурсах, аукционах и запросах котировок на проведение обучения и научно-исследовательских работ	По фактически затраченному времени. Не более 40 часов в год
4.	Участие в работе Ученого совета, координационно-методического совета, в научно-технических и научно-методических комиссиях	По фактически затраченному времени. Не более 30 часов в год
5.	Повышение квалификации	Самообразование – до 50 часов в год на каждого преподавателя, обучение по дополнительным профессиональным программам
Научная работа		
1.	Выполнение научно-исследовательских работ без дополнительной в пределах обязательной годовой нормы оплаты	До 100 часов в год на каждого преподавателя
2.	Подготовка научного доклада и выступления: - на Ученом совете, конференции образовательной организации - на отраслевой конференции - на всероссийской международной конференции	 На 1 час выступления до 2 часов На 1 час выступления до 5 часов На 1 час выступления до 10 часов

1	2	3
3.	Рецензирование учебников, монографий, научных статей, диссертаций	2 часа на один авторский лист
4.	Редактирование учебников, учебных пособий, монографий	4 часа на один авторский лист
5.	Написание отзыва на автореферат диссертации, авторские заявки и изобретения	2 часа на один реферат, заявку, изобретение
6.	Работа в редколлегиях научных журналов	По фактически затраченному времени
7.	Участие в работе научных и научно-методических конференций, семинаров	По фактически затраченному времени
	Консультационная работа	
1.	Консультации для специалистов и организаций	По фактически затраченному времени
	III.Электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий	
	Учебная работа	
1.	Лекции	1 час за 1 акад. час
2.	Практические групповые занятия (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.	1 час за 1 акад. час
3.	Проведение вебинаров	1 час за 1 акад. час
4.	Групповое консультирование -дистанционное (присутствие в ВСО, скайпе и т.п.) в установленные часы	 0,5 часа за 1 акад. час пребывания на связи
5.	Индивидуальное консультирование - проверка заданий	На учебную программу повышения квалификации объемом до 40 часов – 1 час проверки заданий и консультирования на одного слушателя, свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 часов – 3 часа проверки заданий и консультирования
6.	Руководство выпускными работами слушателей: - в группах повышения квалификации - в группах профессиональной переподготовки	 3 часа на одну работу, не более пяти работ на одного преподавателя в учебной группе До 10 часов на одну работу, в т.ч. 8 часов – руководство, 2 часа – рецензирование. Не более пяти работ на одного преподавателя в учебной группе По распоряжению руководителя в случае производственной необходимости допускается увеличение количества работ

1	2	3
7.	**Итоговая аттестация:**	
7.1.	Прием зачетов	0,35 часа на одного слушателя
7.2.	Прием экзаменов	0,5 часа на одного слушателя
7.3.	Тестирование	1 час за 1 акад. час группового тестирования
7.4.	Выпускные работы по повышению квалификации	0,35 часа на одного слушателя
7.5.	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии	0,5 часа на одного слушателя и на каждого члена комиссии.
	Учебно-методическая работа	
1.	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	До 15 часов на один план
2.	Переработка учебно-тематических планов и программ	До 8 часов на один план
3.	Разработка обучающих материалов, размещаемых в ВСО: - видеолекции преподавателя - подбор видеоматериалов других авторов - текстовых лекций и презентаций - материалов и ресурсов других авторов	 До 4 часов на 1 час готовой видеолекции 0,5 часа на каждый 1 час выложенных в ВСО видеоматериалов 0,5 часа на 1 акад. час лекций на одну группу 0,5 часа на 1 акад. час лекций на одну группу
4.	Переработка обучающих материалов, размещаемых в ВСО: - видеолекции преподавателя -подбор материалов других авторов -текстовых лекций и презентаций	 До 2 часов на 1 час готовой видеолекции 0,2 часа на каждый час выложенных в ВСО видеоматериалов 0,2 часа на 1 акад. час лекций на одну группу
5.	Переработка обучающих материалов, размещаемых в ВСО: - текстовых лекций и презентаций - материалов и ресурсов других авторов	 0,2 часа на 1 акад. час на одну группу 0,1 часа на 1 акад. час на одну группу
6.	Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу с объемом до 40 часов – 3 часа, свыше 40 часов и до 80 часов – 6 часов, свыше 80 часов – 9 часов

1	2	3
7.	Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу с объемом до 40 часов – 1 час, свыше 40 часов и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 часов – 3 часа
8.	Размещение обучающих материалов в ВСО	0,1 - 0,2 часа на каждый час разработки размещаемых материалов
9.	Корректировка материалов, размещенных в ВСО, по результатам их переработки	0,1- 0,2 часа на каждый час разработки корректируемых материалов
10.	Размещение тестов в ВСО	На учебную программу с объемом до 40 часов – 3 часа, свыше 40 часов и до 80 часов – 6 часов, свыше 80 часов – 9 часов. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов
11.	Корректировка тестов в ВСО	До 0,25 часа на каждый час размещения корректируемых тестов
12.	Подготовка к изданию учебников, учебных пособий с грифом	70 часов на один авторский лист
13.	Подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций	50 часов на один авторский лист
14.	Подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов	30 часов на один авторский лист
15.	Разработка вновь читаемого курса с представлением на утверждение кафедрой	Полный комплект материалов, размещаемых в ВСО 6 часов на 1 час аудиторных занятий
16.	Модернизация ранее читаемого курса с представлением на утверждение кафедрой	Полный комплект материалов, размещаемых в ВСО 3 часа на 1 час аудиторных занятий
17.	Посещение заведующими кафедрами и другими преподавателями (взаимопосещение) занятий	1 час за 1 час посещения, но не более 50 часов в год
18.	Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольно-измерительных материалов, домашних заданий, тестов, билетов, деловых игр	3 часа на учебную программу продолжительностью 40 часов
Организационно-методическая работа		
1.	Подготовка материалов и участие в заседаниях: - Ученого совета - Учебно-методического совета - кафедры	 3 часа на одно заседание 3 часа на одно заседание 2 часа на одно заседание
2.	Организационно-методическая работа по заданию руководства образовательной организации	До 50 часов в год на одного преподавателя
3.	Подготовка заявок на участие в открытых конкурсах, аукционах и запросах котировок на проведение обучения и научно-исследовательских работ	По фактически затраченному времени. Не более 40 часов в год

1	2	3
4.	Участие в работе Ученого совета , координационно-методического совета, в научно-технических и научно-методических комиссиях	По фактически затраченному времени. Не более 30 часов в год
5.	Повышение квалификации	Самообразование – до 50 часов в год на каждого преподавателя, обучение по дополнительным профессиональным программам
Научная работа		
1.	Выполнение научно-исследовательских работ без дополнительной в пределах обязательной годовой нормы оплаты	До 100 часов в год на каждого преподавателя
2.	Подготовка научного доклада и выступления: - на Ученом совете, конференции образовательной организации - на отраслевой конференции - на всероссийской международной конференции	 На 1 час выступления до 2 часов На 1 час выступления до 5 часов На 1 час выступления до 10 часов
3.	Рецензирование учебников, монографий, научных статей, диссертаций	2 часа на один авторский лист
4.	Редактирование учебников, учебных пособий, монографий	4 часа на один авторский лист
5.	Написание отзыва на автореферат диссертации, авторские заявки и изобретения	2 часа на один реферат, заявку, изобретение
6.	Работа в редколлегиях научных журналов	По фактически затраченному времени
7.	Участие в работе научных и научно-методических конференций, семинаров	По фактически затраченному времени
Консультационная работа		
1.	Консультации для специалистов и организаций	По фактически затраченному времени

Примечания.

1. Виды работ, не учтенные в настоящем Положении, могут быть зачтены в качестве педагогической нагрузки при условии обоснования их необходимости (с расчетом затрат времени на выполнение) и получения письменного разрешения проректора по учебной и научной работе.

2. Расчеты нагрузки ППС по всем видам программ дополнительного профессионального образования, а также по иным видам образовательных программ осуществляются на основе норм данного Положения.

3. Подготовка к изданию монографий и учебных пособий предполагает рассмотрение учебно-методических материалов на заседании кафедры и наличие оформленного в установленном порядке полного комплекта сопроводительных документов.

4. Для расчета учебно-методической и научно-исследовательской нагрузки индивидуального плана следует учитывать следующие требования: 1 печатный лист принимается равным 16 страницам (14 кегль, шрифт Times New Roman, полуторный интервал).